Администрация муниципального образования «Олонки»

Финансовый отдел

ПРИКАЗ №15

от 30.05.2016 год

**Об утверждении порядка составления, утверждения и**

**ведения смет казенных учреждений.**

В целях исполнения требований Бюджетного кодекса РФ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений муниципального образования «Олонки» . (приложение №1).
2. Постановление администрации муниципального образования «Олонки» от 12.05.2012 № 35 «Об утверждении  Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет», с изменениями и дополнениями, считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела администрации

муниципального образования «Олонки» И.В. Соколова

Утвержден

Приказом финансового отдела администрации

муниципального образования «Олонки»

от 30.05.2016 №15

**П О Р Я Д О К**

**составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений**

 1.Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

 2. В течение 5 дней со дня получения уведомления от финансового отдела показатели бюджетной росписи доводятся до всех подведомственных получателей бюджетных средств.

 3.В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях составляется и представляется на утверждение главного руководителя бюджетная смета по установленной форме.

 Сметы доходов и расходов составляются казенным учреждением исходя из доведенных объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода.

 В 3-хдневный срок представленные сметы проверяются по основным показателям работы учреждения, целесообразности мероприятий, включаемых в смету расходов, установленным нормам и режиму экономии бюджетных средств.

4. В течение 5 дней со дня представления указанной сметы главный распорядитель бюджетных средств утверждает эту смету.

 Смета казенного учреждения утверждается главой поселения. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

5. Казенное учреждение отдельно составляет бюджетную смету по бюджетной деятельности и по деятельности, приносящей доход.

6. Бюджетная смета составляется казенным учреждением на текущий финансовый год.

7. В бюджетной смете отражаются все доходы казенного учреждения, получаемые из бюджета и от предпринимательской деятельности, в том числе и от оказания платных услуг.

В расходной части сметы указываются направления расходования средств по экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**Внесение изменений в смету доходов и расходов**

В течение финансового года учреждение может вносить изменения, уточнения в смету доходов и расходов, в случае:

1. внесения изменений в решение Думы МО в бюджет текущего года.

2. получатель бюджетных средств направляет своему главному распорядителю мотивированную просьбу с приложением расчетов о перераспределении бюджетных ассигнований между статьями бюджетной классификации (в соответствии с возникшей потребностью) или о выделении дополнительных ресурсов по определенной статье бюджетной классификации.

